

Ofiary za korzystanie z usług Archiwum Bazyliki Mariackiej w Krakowie

L.P.	RODZAJ USŁUGI	KWOTA	UWAGI
1.	Korzystanie z ksiąg metrykalnych w celach genealogicznych	20 zł	Za rozpoczętą godzinę zegarową
2.	Korzystanie ze zdjęć ksiąg metrykalnych w celach genealogicznych	10 zł	Za rozpoczętą godzinę zegarową
3.	Wyszukiwanie materiałów archiwalnych, prowadzenie kwerend przez pracowników Archiwum	20 zł	Za rozpoczętą godzinę zegarową
4.	Wykonywanie reprodukcji cyfrowych w postaci: fotografie cyfrowe, skany – przez pracownika Archiwum	5 zł	1 sztuka
5.	Wypisy/odpis z akt metrykalnych dokonywane przez pracownika Archiwum	15 zł	Za rozpoczętą godzinę zegarową
6.	Wydruk kopii	5 zł	1 sztuka

Zgoda na publikację, prezentację dokumentów i fotografii według wyceny indywidualnej.

Ceny za usługi reprograficzne świadczone przez Archiwum skalkulowane są z uwzględnieniem zryczałtowanych kosztów ochrony archiwaliów i zbiorów bibliotecznych Archiwum przed negatywnymi skutkami ich kopiowania.

Archiwum Bazyliki Mariackiej w Krakowie wykonuje czynności z zakresu działalności usługowej, polegające na udostępnianiu, wyszukiwaniu archiwaliów, prowadzeniu kwerend i sporządzaniu kopii archiwaliów i dokumentacji archiwalnej przechowywanej w zbiorach archiwum. Do działalności usługowej Archiwum zalicza się:

- 1) wyszukiwanie informacji i danych zawartych w archiwaliach (prowadzenie kwerend),
- 2) wykonywanie reprodukcji w postaci: kserokopii, odpisów, wypisów, reprodukcji cyfrowych (skany, fotografie cyfrowe), w tym ostatnim przypadku w postaci wydruku, zapisu na nośniku lub transmisji przez sieć teleinformatyczną,

Należność za usługi świadczone przez Archiwum Bazyliki Mariackiej w Krakowie należy wpłacać na konto:

- **W obrocie krajowym:**

Parafia Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny (Parafia Mariacka w Krakowie)

Bank Pekao S.A.

nr konta: 70 1240 1431 1111 0000 1045 5360

- **Przelew zagraniczny:**

IBAN: PL70124014311111000010455360

kod BIC: PKOPPLPW

W polu tytuł wpłaty należy podać:

- imię i nazwisko,
- ofiara na archiwum oraz tytuł sprawy na jaką składano zamówienie

UWAGI

1. Archiwum może odmówić wykonania usługi w przypadku złego stanu zachowania archiwaliów.
1. Jeśli w celu uzyskania wydruku wykonuje się najpierw reprodukcję cyfrową, a potem wydruk, to na cenę końcową składają się koszty wykonania reprodukcji cyfrowej oraz wydruku.
2. Jeśli wydruk wykonywany jest z obiektu uprzednio zdigitalizowanego, naliczana jest wyłącznie cena wydruku.
3. Kopie cyfrowe wykonywane są domyślnie w formacie jpg. Wykonanie kopii w innym formacie wymaga indywidualnego uzgodnienia z Archiwum.
4. Ze względów bezpieczeństwa Archiwum nie ma możliwości zapisu zamówień realizowanych w wersji elektronicznej (kopie cyfrowe) na informatycznych nośnikach danych dostarczanych przez użytkowników (np. płyty CD, DVD-R, przenośne dyski, pamięci masowe, karty pamięci itp).